

令和3年度 シラバス

教科	商業	科目	ビジネス基礎	学年	第1学年	学科 類型	商業科 情報ビジネス科
単位数	3単位	教科書	ビジネス基礎 新訂版(東京法令出版)				
副教材	珠算・電卓実務検定模擬問題集2級(実教出版) 珠算・電卓実務検定模擬問題集1級(実教出版)						

学習目標	<p>ビジネスに関する基礎的な知識と技術を習得させ、経済社会の一員としての望ましい心構えを身に付け、ビジネスの諸活動に適切に対応する能力と態度を育みます。 電卓の技能を身に付け、ビジネスに関する計算力を磨き、全商電卓実務検定試験2級と1級の取得を目指します。</p>
------	---

キャリア教育の視点	<p>ビジネス基礎の学習を通してビジネスの意義や役割などビジネスに関する基礎的な知識と技術を習得させ、豊かな人間性を育み、自己責任や社会貢献の意識など経済社会の一員としての望ましい心構えを身に付け、円滑にコミュニケーションを図り、ビジネスの諸活動に適切に対応する力を養います。また、学習を通して様々な職業と関連させながら学び、将来の職業について考えます。</p>
-----------	---

		学習計画及び内容		考 査
1 学 期	4月	第1章 商業の学習とガイダンス	<p>商業を学ぶ目的とは何か、商業をどのように学んだらよいかについて学びます。 ビジネス活動を実践する際に必要とされるビジネスに対する心構えや、基礎的なビジネスマナー、豊かな人間性を身に付けます。 経済の基礎的・基本的な仕組みである需要と供給・売買取引などの用語や価格について学びます。</p>	中間考査
	5月	第2章 ビジネスとコミュニケーション		
	6月	第3章 経済と流通の基礎		期末考査
	7月			
2 学 期	8月	第4章 企業活動の基礎	<p>企業にはどのような種類があるのか、経営理念や出資者、経営組織について学びます。 企業の資金調達についてその方法を学びます。 流通に関連するビジネスの担当者やそれらの活動や動向について学びます。 企業に関わる税について学びます。 雇用の形態や勤務形態、企業の責任について学びます。</p>	中間考査
	9月	第1節 企業の形態と経営組織		
	10月	第2節 資金調達		期末考査
	11月	第3節 ビジネスの担当者		
	12月	第4節 企業活動と税 第5節 雇用		
3 学 期	1月	第5章 ビジネスと売買取引	<p>売買契約、売買条件、売買契約の結び方や、価格競争について学びます。 代金決済の方法が様々であることを知り、それぞれの特徴について学びます。 電子商取引の仕組みと分類、代金決済の方法について学びます。 度量衡、外国貨幣、割合などについての計算方法を学びます。</p>	学年末考査
	2月	第1節 売買取引の方法		
	3月	第2節 代金決済の方法		
		第3節 電子商取引と代金決済 第4節 ビジネス計算の基礎		

学習の方法	<p>電卓を使用した授業を中心に、ビジネス社会における計算のスキルを身に付けていきます。また、座学においてはビジネスの意義や役割についての基礎的・基本的な知識や技術について小テストを行うなどして理解を深めていきます。また、検定取得にも積極的に取り組み、上位級取得に向けて学習していきます。</p>
-------	--

評価の仕方	<p>定期考査の成績と平常点で評価します。平常点は、検定の取得状況、小テスト、授業態度、課題や提出物などを総合的に評価します。</p>
-------	---

備考	
----	--

