

令和3年度 シラバス

教科	商業	科目	簿記	学年	第1学年	学 科 類	情報ビジネス科
単位数	4単位	教科書	簿記 新訂版（東京法令出版）				
副教材	合格ガイド3級（とうほう） 合格ガイド2級（とうほう）						

学習目標	簿記に関する知識と技術を習得します。 簿記の基本的な仕組みについて理解します。 適正な会計処理を行う能力と態度を育みます。
------	---

キャリア教育の視点	簿記の基本的な仕組みを理解することで、企業の経営活動や会計情報の流れ、会計に関わる職業や会計担当者の役割や責任について知ることができます。
-----------	---

		学習計画及び内容		考 査
1 学 期	4月	第1編 簿記の基本	<p>企業における経営活動の進め方とその中での簿記の役割の重要性を認識します。簿記の目的と役割を学習します。</p> <p>簿記の基本要素である資産・負債・純資産・収益・費用の概念を理解し、その相互関係や記入法について学習します。</p> <p>各種取引の処理について学習します。その際に作成する主要簿と補助簿の作成方法について学習します。</p>	中間考査
	5月	第2編 各種取引の記帳		
	6月			期末考査
	7月			
2 学 期	8月		<p>決算整理の意味を知り、帳簿決算の方法や決算に必要な貸借対照表と損益計算書の作成方法を学習します。</p> <p>複式簿記の種類、帳簿組織の業務の分担を学習します。各種帳簿の形式を学習します。</p> <p>割賦販売・未着商品売買・委託販売・試用販売に関する取引についてそれぞれの内容と、正確・明瞭に記帳する能力を養います。</p> <p>記帳の合理化の必要性とその基本的な考え方を学習します。</p> <p>費用・収益の繰り延べ、みこしの処理方法について学習し、期間損益計算の基本を学習します。</p>	中間考査
	9月	第3編 決算（1）		
	10月	第4編 会計帳簿（1）		期末考査
	11月	第5編 特殊な取引		
	12月	第6編 会計帳簿（2）		
		第7編 決算（2）		
3 学 期	1月	第8編 本支店会計	<p>本支店合併財務諸表の必要性を学習します。</p> <p>本支店合併財務諸表を作成する能力を養います。</p>	学年末考査
	2月			
	3月			

学習の方法	学習についての概要を確認、簿記の基礎・基本の徹底を目指します。実社会の企業にも簿記が用いられていることを理解し、学ぶ意義を明確にして学習します。また、学習の定着度を確認しながら授業を進め、全国商業高等学校協会主催 簿記実務検定試験2級の取得を目指します。
-------	---

評価の仕方	定期考査の成績と平常点で評価します。平常点とは、日々の授業態度や提出物、検定試験の取得状況や小テストの結果などを評価の対象とします。
-------	--

備考	
----	--

