

乾式電子複写機(モノクロ)の仕様書

- 1 契約品名 乾式電子複写機複写サービス
- 2 契約内容 乾式電子複写機複写サービスの単価契約
- 3 設置場所 愛媛県立今治北高等学校 事務室
- 4 契約期間 令和6年7月1日～令和11年6月30日
- 5 複写見込枚数 約5,700枚/月

※複写見込枚数は、令和3年度から令和5年度までの使用実績の乾式電子複写機の仕様は、1ヶ月当たりの平均値であり、契約期間の複写枚数を保証するものではない。

6 対象機種

項目	規格・仕様
A4横スピード	35枚/分以上
自動両面機能	有
OCRスキヤニング対応※	有
給紙トレイ	4段以上
最大コピーサイズ	A3
自動両面原稿送り装置	有
スキヤナ機能	有
ファックス機能	有
プリンタ機能	有
愛媛県グリーン購入推進方針判断基準適合	要

※サーチャブルPDF及びOffice OpenXML (PowerPoint, Word) 生成機能

- ・ 設置に当たりコンセントの形状を改修する必要がある場合は、落札者の経費負担により対応すること。
- ・ カウンター料金については、初期設置費用、複写機保守料、トナーなどの消耗品費、修理料金等を含むこと。
- ・ 機種は新品とし、再生機は不可とする。
- ・ 設置に当たっては、プリンタ機能、スキヤナ機能及びファックス機能が利用できる状態に設定を行うこと。
- ・ 納入時の設定において、「SSDP設定」を「Off」にしておくこと。
- ・ 複写機の保守について、連絡後概ね1時間で保守職員を派遣できること。